

## Procedimentos de Cadastro de Membro Externo no SEI – para assinatura de Ata de Defesa

- 1) Acessar [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_enviar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_enviar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0).
- 2) Clicar em “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”.

ÓRGÃO ABC  
sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

Clique em  
Clique aqui se você ainda não está cadastrado

- 3) Na tela com as instruções ao usuário externo, clicar em “Clique aqui para continuar”.
- 4) Preencher os dados, conforme solicitado.

ÓRGÃO ABC  
sei!

**Cadastro de Usuário Externo**

**Dados Cadastrais**

Nome do Representante:

CPF:  RG:  Órgão Expedidor:  Telefone:

Endereço Residencial:

Bairro:  Estado:  Cidade:  CEP:

**Dados de Autenticação**

E-mail:

Senha (no mínimo 6 caracteres):

Confirmar Senha:

O usuário externo deverá preencher os campos do formulário

- 5) Clicar em “Enviar”.

- 6) Na caixa de texto informativo que surgirá na tela, clicar em “Ok”.
- 7) O membro externo receberá as notificações/informações de acesso no e-mail cadastrado no SEI.

Fonte: <<https://cdn.escolavirtual.gov.br/seiuser/v1/licoes/modulo06licao04/index.html>>. Acesso em: 10 ago. de 2017.

- 8) Posteriormente o mesmo deverá encaminhar os seguintes documentos para o e-mail [sepro@reito.ufu.br](mailto:sepro@reito.ufu.br): a) Comprovante de Residência do titular. Caso o comprovante de endereço não esteja no nome do titular, enviar comprovante de vínculo; b) RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF.